

**Procedura di interpello per l'attribuzione di un incarico dirigenziale di livello generale nell'ambito del DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI REGIONALI E LE AUTONOMIE.**

Ai sensi dell'articolo 19, comma 1-bis, del decreto legislativo n. 165/2001, come modificato dall'articolo 40 del decreto legislativo n. 150/2009 e in applicazione delle disposizioni di cui alla direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri 3 giugno 2020, registrata dalla Corte dei conti il 23 giugno 2020, si pubblica la presente richiesta di interpello del Dipartimento per gli affari regionali e le autonomie, per la copertura dell'**incarico dirigenziale di livello generale, nell'ambito della Segreteria tecnica per il supporto alla Cabina di regia.**

In relazione alla natura e alle caratteristiche dell'incarico da conferire è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- laurea magistrale o titolo equipollente;
- esperienza dirigenziale in uffici aventi competenza in materia di finanza degli enti territoriali e federalismo fiscale;
- esperienza dirigenziale relativa all'ambito dell'autonomia differenziata di cui all'articolo 116, terzo comma, della Cost.;
- esperienza in materia di gestione di rapporti istituzionali, con particolare riguardo ai rapporti con regioni ed enti locali;
- esperienza nell'analisi di questioni giuridico-amministrative e nella predisposizione dei relativi pareri, in particolare in ordine agli enti territoriali;
- esperienza nell'analisi di questioni normative inerenti agli enti territoriali, in particolare sulla finanza degli enti territoriali;
- partecipazione in commissioni e/o tavoli tecnici, collegi, gruppi di lavoro, in particolare con riguardo ad ambiti inerenti agli enti territoriali;
- conoscenza dell'ordinamento e dell'organizzazione delle amministrazioni pubbliche.

Saranno inoltre valutati positivamente, quali titoli di eventuale preferenza:

- laurea in giurisprudenza/economia/scienze politiche o titolo ad essa equipollente;
- conoscenza di una lingua straniera;
- padronanza degli strumenti informatici ed esperienza nella consultazione delle banche dati giuridiche.

Per quanto attiene alle cause di incompatibilità e inconferibilità, anche con riferimento a situazioni di conflitto di interesse relative all'incarico di che trattasi, si specifica che sono quelle previste dal D.lgs. 8 aprile 2013, n.39, nonché dal vigente piano triennale per la prevenzione della corruzione della Presidenza del Consiglio dei ministri (P.T.P.C. 2022/2024), tenuto conto delle competenze degli uffici e servizi della struttura generale proponente l'interpello.

Ciascun dirigente, pertanto, nel presentare l'istanza, dovrà tenere conto di quanto suindicato

Il presente avviso resterà in **pubblicazione per 5 giorni lavorativi.**

Si invitano i dirigenti **dei ruoli della Presidenza del Consiglio dei ministri**, qualora ricorrano i presupposti di cui all'articolo 5, commi da 1 a 7 della citata direttiva, a voler far pervenire la propria manifestazione di interesse al conferimento del suddetto incarico **entro il termine di pubblicazione** della presente comunicazione.

La suddetta manifestazione di interesse dovrà essere corredata:

- da una breve relazione del dirigente con valore di autocertificazione, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 5, comma 8 e seguenti, della richiamata direttiva;
- dal *curriculum vitae* aggiornato, datato e sottoscritto, qualora non ancora trasmesso per l'inserimento nella banca dati delle professionalità;
- da apposita dichiarazione di assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità e di eventuali situazioni di conflitto di interesse.

Inoltre, in ottemperanza alla previsione del punto 1.1.6 del P.T.P.C. 2022/2024:

- da una dettagliata elencazione degli incarichi, non solo dirigenziali, ricoperti negli ultimi due anni precedenti la scadenza dell'interpello, o da una dichiarazione in cui si dà conto di non averne mai ricoperti;

- da un elenco delle eventuali condanne subite per reati commessi contro la pubblica amministrazione, anche con sentenza non passata in giudicato (Capo I, Titolo II del Libro II del Codice penale, Dei delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione), o da una dichiarazione in cui si dà conto di non averne mai subite.

La suddetta documentazione dovrà essere trasmessa sia al Capo del Dipartimento per gli affari regionali e le autonomie, al seguente indirizzo di posta elettronica: [affariregionali@pec.governo.it](mailto:affariregionali@pec.governo.it), sia al Capo del Dipartimento per il personale al seguente indirizzo di posta elettronica: [dip@pec.governo.it](mailto:dip@pec.governo.it).

IL COORDINATORE DELL'UFFICIO  
Cons Chiara Lacava

**SI AUTORIZZA:**  
IL CAPO DEL DIPARTIMENTO  
Cons. Diana Agosti